

大分類	コース数 / 合計問題数	ID	コース名	ドリル数 / 合計問題数	ID	ドリル名	問題数			
基礎コース	2コース / 合計43問	□ 1	基礎コース (派遣法)	6ドリル / 合計22問	□ 1-1	労働者派遣とは	4			
					□ 1-2	労働者派遣のルール(期間制限・禁止業務など)	5			
					□ 1-3	契約締結・派遣就業開始	3			
					□ 1-4	同一労働同一賃金	3			
					□ 1-5	雇用安定措置・キャリアアップ措置	2			
					□ 1-6	事例問題 (派遣法)	5			
		□ 2	基礎コース (労働法)	5ドリル / 合計21問	□ 2-1	労働契約・労働条件	5			
					□ 2-2	賃金・労働時間	4			
					□ 2-3	休憩・休日・休暇 (有給・育児・介護など)	5			
					□ 2-4	社会保険・労災保険	2			
					□ 2-5	事例問題 (労働法)	5			
					基礎コース2	2コース / 合計45問	□ 3	基礎コース2 (派遣法)	5ドリル / 合計22問	□ 3-1
基礎コース (社会保険)	2コース / 合計37問	□ 5	基礎コース (社会保険)	5ドリル / 合計27問	□ 5-1	社会保険の基礎知識 (健康保険・介護保険・厚生年金保険)	6			
					□ 5-2	社会保険の基礎知識 (雇用保険・労災保険)	6			
					□ 5-3	社会保険の加入条件	4			
					□ 5-4	派遣社員の社会保険	4			
					□ 5-5	保険料・退職後の社会保険	7			
		□ 6	基礎コース (社会保険・事例問題)	1ドリル / 合計10問	□ 6-1	社会保険・労働保険の事例問題	10			
		中級コース (法令実務編・総合)	1コース / 合計30問	□ 7	中級コース (法令実務編・総合)	6ドリル / 合計30問	□ 7-1	派遣事業運営① (基本ルール、禁止事項)	8	
							□ 7-2	派遣事業運営② (公正な待遇の確保)	3	
							□ 7-3	派遣契約・労働契約の締結時 (マッチング、就業条件・待遇情報の説明)	6	
							□ 7-4	派遣先の雇用管理・就業管理 (勤怠・労務管理、派遣元責任者、キャリアアップ措置、無期転換、雇用安定措置)	7	
□ 7-5	派遣先の就業管理 (時間外労働、苦情対応、派遣社員の交代要請)						3			
□ 7-6	派遣就業の終了 (中途終了、雇止め、自己都合退職)						3			
実践コース (応用・事例編) 「苦情・トラブル事例」	1コース / 合計21問	□ 8	実践コース (応用・事例編) 「苦情・トラブル事例」	5ドリル / 合計21問	□ 8-1	苦情・トラブル事例① (募集・採用、指揮命令関係、派遣社員の待遇、派遣就業環境)	6			
					□ 8-2	苦情・トラブル事例② (スキル不足・勤務不良)	5			
					□ 8-3	苦情・トラブル事例③ (契約終了、紹介予定派遣)	3			
					□ 8-4	苦情・トラブル事例④ (ハラスメント)	4			
					□ 8-5	苦情・トラブル事例⑤ (派遣社員の個人情報)	3			
派遣法関連	8コース / 合計343問	□ 9	労働者派遣法(導入編)	9ドリル / 合計50問	□ 9-1	派遣法の歴史	3			
					□ 9-2	派遣可能業務	4			
					□ 9-3	派遣可能期間	8			
					□ 9-4	派遣可能期間の延長	4			
					□ 9-5	労働者派遣契約	8			
					□ 9-6	派遣契約の解除	3			
					□ 9-7	派遣社員・派遣先への明示・通知	9			
					□ 9-8	派遣元(先)責任者・派遣元管理台帳	5			
					□ 9-9	日雇い派遣・離職後1年以内の派遣禁止	6			
					□ 10	労働者派遣法(基礎編)	10ドリル / 合計50問	□ 10-1	労働者派遣事業とは	5
		□ 10-2	派遣が禁止されている業務_適用除外業務等	5						
		□ 10-3	許可基準	5						
		□ 10-4	労働者派遣契約	5						
		□ 10-5	期間制限	5						
		□ 10-6	雇用安定措置	5						
		□ 10-7	キャリアアップ措置	6						
		□ 10-8	紛争防止措置・紹介予定派遣	5						
		□ 10-9	派遣元事業主の講ずべき措置	5						
		□ 10-10	派遣先の講ずべき措置	4						
		□ 11	労働者派遣法(実務編)	11ドリル / 合計50問	□ 11-1	特定有期雇用派遣社員の雇用の安定等	5			
					□ 11-2	派遣社員に対するキャリアアップ措置	9			
					□ 11-3	派遣社員の待遇	3			
					□ 11-4	派遣先の講ずべき内容	6			
					□ 11-5	派遣社員の特定行為	3			
					□ 11-6	労働基準法の適用に関する特例	4			
					□ 11-7	労働安全衛生法の適用に関する特例	5			
					□ 11-8	男女雇用機会均等法・育児介護休業法の適用に関する特例	4			
					□ 11-9	請負・出向	5			
					□ 11-10	派遣許可	3			
					□ 11-11	派遣事業報告	3			
		□ 12	派遣の流れ(前半)	7ドリル / 合計50問	□ 12-1	募集広告(応募)	5			
					□ 12-2	労働条件提示・合意(1)	7			
					□ 12-3	労働条件提示・合意(2)	5			
					□ 12-4	契約締結	8			
					□ 12-5	相談・苦情対応(1)	10			
					□ 12-6	相談・苦情対応(2)	10			
					□ 12-7	契約更新手続き	5			
		□ 13	派遣の流れ(後半)	7ドリル / 合計50問	□ 13-1	雇止め手続き(解雇)	8			
					□ 13-2	就業管理(1)	7			
					□ 13-3	就業管理(2)	10			
					□ 13-4	就業管理(3)	6			
					□ 13-5	就業管理(4)	7			
					□ 13-6	離職票の発行等	3			
					□ 13-7	退職・退職証明	9			
					□ 14	改正労働者派遣法	7ドリル / 合計50問	□ 14-1	派遣先均等・均衡方式と労使協定方式との関係	2
								□ 14-2	派遣先均等・均衡方式①	10
								□ 14-3	派遣先均等・均衡方式②	4
		□ 14-4	労使協定方式①	9						
		□ 14-5	労使協定方式②	10						
		□ 14-6	労使協定方式③	7						
		□ 15	同一労働同一賃金(実務編)	5ドリル / 合計23問	□ 14-7	派遣会社および派遣先の対応	8			
					□ 15-1	労使協定方式① (就業規則・労使協定に関する事項)	5			
					□ 15-2	労使協定方式② (賃金・交通費)	6			
					□ 15-3	労使協定方式③ (賃金テーブル・評価)	4			
					□ 15-4	労使協定方式④ (休暇・福利厚生)	3			
		□ 16	労働者派遣法(2021年改正)	5ドリル / 合計20問	□ 15-5	派遣先均等・均衡方式、同一労働同一賃金(一般)	5			
					□ 16-1	キャリアアップ措置の説明義務	6			
					□ 16-2	雇用安定措置の希望聴取	5			
					□ 16-3	日雇派遣と休業手当	3			
					□ 16-4	派遣会社のインターネットによる情報提供・派遣契約書の電子化	5			
		□ 16-5	派遣先における苦情処理	1						

大分類	コース数 / 合計問題数	ID	コース名	ドリル数 / 合計問題数	ID	ドリル名	問題数
派遣法以外の各種労働法	14コース / 合計550問	□ 17	労働基準法(前編)	7ドリル / 合計40問	□ 17-1	労働契約	8
					□ 17-2	労働時間1	7
					□ 17-3	労働時間2 (フレックスタイム制)	4
					□ 17-4	労働時間3 (高度プロフェッショナル制度)	4
					□ 17-5	36協定1	7
					□ 17-6	36協定2	5
					□ 17-7	休憩・休日	5
		□ 18	労働基準法(後編)	7ドリル / 合計39問	□ 18-1	賃金	8
		□ 18-2	年次有給休暇	6			
		□ 18-3	年次有給休暇2 (時季指定義務①)	6			
		□ 18-4	年次有給休暇3 (時季指定義務②)	5			
		□ 18-5	休業手当	4			
		□ 18-6	制裁・解雇	6			
		□ 18-7	就業規則 届出・周知・各種証明	4			
		□ 19	職業安定法	9ドリル / 合計50問	□ 19-1	職業安定法と職業紹介事業	8
		□ 19-2	職業紹介事業の許可	5			
		□ 19-3	求人・求職申し込み	5			
		□ 19-4	職業紹介手数料	3			
		□ 19-5	労働条件の明示	10			
		□ 19-6	職業紹介事業者の情報提供	5			
		□ 19-7	職業紹介事業者等の責務	6			
		□ 19-8	職業紹介責任者	3			
		□ 19-9	社員募集時の留意点	5			
		□ 20	労働契約法	9ドリル / 合計50問	□ 20-1	労働契約法の定義と背景	5
		□ 20-2	労働契約	7			
		□ 20-3	安全配慮義務	2			
		□ 20-4	就業規則	7			
		□ 20-5	無期転換制度 (その1)	8			
		□ 20-6	無期転換制度 (その2)	8			
		□ 20-7	懲戒処分・解雇	7			
□ 20-8	有期契約労働者の解雇・雇い止め	3					
□ 20-9	有期契約労働者の不利益変更	3					
□ 21	パートタイム・有期雇用労働法	7ドリル / 合計50問	□ 21-1	パートタイム・有期雇用労働法の概要	10		
□ 21-2	事業主の責務	8					
□ 21-3	労働条件の明示等	6					
□ 21-4	均等・均衡待遇の確保①	7					
□ 21-5	均等・均衡待遇の確保②	7					
□ 21-6	均等・均衡待遇の確保③	7					
□ 21-7	紛争解決他	5					
□ 22	労働安全衛生法	7ドリル / 合計38問	□ 22-1	目的と安全衛生管理体制	8		
□ 22-2	安全衛生教育	5					
□ 22-3	健康診断とストレスチェック	6					
□ 22-4	産業医の面接指導等	7					
□ 22-5	産業医の権限等	5					
□ 22-6	労働者の危険又は健康障害の防止	4					
□ 22-7	快適な職場環境	3					
□ 23	個人情報保護法	6ドリル / 合計50問	□ 23-1	用語の定義等	8		
□ 23-2	個人情報の具体例	7					
□ 23-3	個人情報の取得・利用	10					
□ 23-4	個人データの管理・委託	9					
□ 23-5	個人データの第三者提供	10					
□ 23-6	保有個人データの開示請求等	6					
□ 24	労働保険・社会保険	8ドリル / 合計50問	□ 24-1	社会保険の基礎知識	5		
□ 24-2	社会保険手続	8					
□ 24-3	健康保険	7					
□ 24-4	厚生年金保険	6					
□ 24-5	労働保険	5					
□ 24-6	雇用保険失業給付	7					
□ 24-7	雇用継続給付	6					
□ 24-8	労働者災害補償保険	6					
□ 25	労働一般	10ドリル / 合計68問	□ 25-1	労働安全衛生法	10		
□ 25-2	高齢者雇用安定法	4					
□ 25-3	障害者雇用促進法	5					
□ 25-4	男女雇用機会均等法	7					
□ 25-5	育児介護休業法	9					
□ 25-6	労働に関する周辺知識	9					
□ 25-7	労働施策総合推進法	6					
□ 25-8	改正高齢者雇用安定法	7					
□ 25-9	雇用保険法等	4					
□ 25-10	改正育児介護休業法	7					
□ 26	障害者雇用促進法	4ドリル / 合計25問	□ 26-1	障害者雇用促進法 (基礎知識)	8		
□ 26-2	障害者雇用促進法 (障害者の雇用促進)	8					
□ 26-3	障害者雇用促進法 (調整金・納付金)	4					
□ 26-4	障害者雇用促進法 (在宅就業・管理体制)	5					
□ 27	出入国管理法	3ドリル / 合計20問	□ 27-1	在留資格	9		
□ 27-2	在留カード	5					
□ 27-3	特定技能	6					
□ 28	高齢者雇用安定法	4ドリル / 合計20問	□ 28-1	高齢者雇用安定法	4		
□ 28-2	改正高齢者雇用安定法(1)	5					
□ 28-3	改正高齢者雇用安定法(2)	5					
□ 28-4	改正高齢者雇用安定法(3)	6					
□ 29	働き方の多様化 (テレワーク、副業・兼業、高齢者など)	4ドリル / 合計20問	□ 29-1	派遣社員のテレワーク	6		
□ 29-2	副業・兼業	6					
□ 29-3	高齢者の働き方	5					
□ 29-4	看護・介護休暇の時間単位取得	3					
□ 30	育児・介護休業法	8ドリル / 合計30問	□ 30-1	育児休業	5		
□ 30-2	出生時育児休業 (産後パパ育休)	3					
□ 30-3	介護休業	3					
□ 30-4	子の看護休暇・介護休暇	3					
□ 30-5	育児・介護と労働時間	4					
□ 30-6	事業主の対応	4					
□ 30-7	派遣元・派遣先の対応	4					
□ 30-8	育児・介護休業と社会保険等	4					